

Số: 286/KH-CĐCĐ

Cần Thơ, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
Giảng viên giáo dục nghề nghiệp tại Khoa Y - Dược thuộc
Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật tổ chức chính quyền địa phương¹;
- Luật Viên chức²; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức³;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP⁴ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP⁵ của Chính phủ;
- Thông tư số 06/2024/TT-BNV⁶ ngày 30/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
- Thông tư số 001/2025/TT-BNV⁷ ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
- Thông tư số 10/2018/TT-BNV⁸ ngày 13/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
- Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH⁹ ngày 28/8/2023 và Thông tư số 10/2024/TT-BLĐTBXH¹⁰ ngày 25/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

¹ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

² Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

³ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

⁴ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

⁵ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

⁶ Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 30/6/2024 của Bộ Nội vụ về vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

⁷ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

⁸ Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

⁹ Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH¹¹ ngày 10/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC¹² ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

- Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND¹³ ngày 14/12/2023 và Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND¹⁴ ngày 28/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 561/QĐ-UBND¹⁵ ngày 28/3/2024;

- Quyết định số 585/QĐ-UBND¹⁶ ngày 11/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ

- Công văn số 22/UBND-NC¹⁷ ngày 06/01/2026 của UBND thành phố Cần Thơ;

II. CĂN CỨ TUYỂN DỤNG; NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019). Cụ thể như sau:

¹⁰ Thông tư số 10/2024/TT-BLĐTBXH¹⁰ ngày 25/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

¹¹ Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH ngày 10/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

¹² Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

¹³ Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

¹⁴ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

¹⁵ Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Sóc Trăng phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

¹⁶ Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên năm 2025 của thành phố Cần Thơ.

¹⁷ Công văn số 22/UBND-NC ngày 06/01/2026 của UBND thành phố Cần Thơ về việc thống nhất sử dụng biên chế để chi lương, kiểm soát chi lương từ tháng 01 năm 2026 (trong thời gian chưa được giao biên chế năm 2026);

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nguyên tắc tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 21 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019). Cụ thể như sau:

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

3. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 23 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019). Cụ thể như sau:

Kỳ tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên) thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ được thực hiện thông qua xét tuyển.

III. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO; SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG; SỐ LƯỢNG NGƯỜI CẦN TUYỂN VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Số lượng người làm việc được giao đối với Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng: 187 người (trong đó, Khoa Y - Dược được giao là 32 người).

2. Số người làm việc chưa sử dụng tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng tính đến ngày 01 tháng 01 năm 2026: 50 người, cụ thể:

- Thực trạng số lượng người làm việc đã sử dụng, tính đến ngày 01/01/2026: 137 người (trong đó, Khoa Y - Dược hiện có mặt là 19 người).
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 50 người (trong đó, Khoa Y - Dược còn 13 chỉ tiêu chưa tuyển dụng do còn 03 ngành, nghề chưa được đăng ký chỉ tiêu đào tạo).

3. Số lượng người cần tuyển ở từng vị trí việc làm:

Vị trí việc làm dùng chung cho tất cả thí sinh: Chỉ tiêu cần tuyển năm học 2025 - 2026 là 03 người thuộc khoa Y - Dược, cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (dạy tích hợp) hạng III - Mã số V.09.02.03: 01 viên chức thuộc Bộ môn Y học cơ sở - Xét nghiệm y khoa.

- Vị trí việc làm giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (dạy tích hợp) hạng III - Mã số V.09.02.03: 01 viên chức thuộc Bộ môn Vật lý trị liệu và Phục hồi chức năng.

- Vị trí việc làm giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (dạy tích hợp) hạng III - Mã số V.09.02.03: 01 viên chức thuộc Bộ môn Hộ sinh có chuyên môn cử nhân hộ sinh.

(Đính kèm Phụ lục chi tiết)

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm:

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019); Điều 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP). Cụ thể như sau:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

+ Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức ở từng vị trí việc làm:

- Đối với vị trí việc làm giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (dạy tích hợp) hạng III - Mã số V.09.02.03, làm việc tại Bộ môn Y học cơ sở - Xét nghiệm y khoa phải có chuyên môn trình độ tốt nghiệp đại học trở lên ngành bác sĩ (hoặc bác sĩ y học dự phòng);

- Đối với vị trí việc làm giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (dạy tích hợp) hạng III - Mã số V.09.02.03, làm việc tại Bộ môn Vật lý trị liệu và Phục hồi chức năng phải có chuyên môn trình độ tốt nghiệp đại học trở lên ngành cử nhân Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng hoặc Kỹ thuật phục hồi chức năng.

- Đối với vị trí việc làm giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (dạy tích hợp) hạng III - Mã số V.09.02.03, làm việc tại Bộ môn hộ sinh phải có chuyên môn trình độ tốt nghiệp đại học trở lên ngành Hộ sinh.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên giảng dạy trong các trường cao đẳng, đại học theo chương trình do cơ quan có thẩm quyền ban hành theo quy định; có giấy phép hành nghề hoặc chứng chỉ kỹ năng nghề (dạy thực hành) theo quy định.

(Đính kèm Phụ lục chi tiết theo mẫu).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN; ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức¹⁸

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP). Cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Trong đó:

- Thí sinh phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm theo quy định tại khoản 4 Mục II Kế hoạch này.

- Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ ở từng vị trí việc làm cần tuyển được thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này. Thí sinh có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế. Cụ thể:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

¹⁸ Trường hợp đơn vị lựa chọn phương thức tuyển dụng thông qua thi tuyển thì hình thức, nội dung và thời gian thi thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Trường hợp thí sinh không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Nội dung, phương thức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thi vấn đáp.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP). Cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy

quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này (nêu trên) thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP). Cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại gạch đầu dòng thứ 2 điểm a Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại điểm b Mục này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng

tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại gạch đầu dòng thứ 1 điểm a Mục này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính¹⁹ theo địa chỉ: Số 139 đường Lê Hồng Phong, Khu vực Hòa Mỹ, Phường Mỹ Xuyên, thành phố Cần Thơ; số điện thoại cố định 0299.3827028.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

VI. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG; THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG; HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG; KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Trình tự tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên) được thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

2. Việc thông báo kết quả của kỳ tuyển dụng viên chức thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng được thực hiện theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

3. Việc hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng của kỳ tuyển dụng viên chức thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng được thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

4. Việc ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc đối với người trúng tuyển của kỳ tuyển dụng viên chức thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng được thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ THÀNH VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, BAN GIÁM SÁT KỲ TUYỂN DỤNG

¹⁹ Cơ quan, đơn vị có thể xem xét thêm hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

1. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Thời gian: Quý II năm 2026.
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng, địa chỉ số 139 đường Lê Hồng Phong, Khu vực Hòa Mỹ, Phường Mỹ Xuyên, thành phố Cần Thơ.

2. Dự kiến thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng²⁰: Gồm 07 đồng chí:

- Chủ tịch Hội đồng: ông Nguyễn Văn Tâm, Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Hiệu trưởng Trường;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: ông Trương Tấn Minh, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;
- Các Ủy viên Hội đồng:
 - + Bà Lê Thị Bá Hồng, Trưởng khoa Y - Dược;
 - + Ông Trịnh Thanh Hà, Trưởng khoa Sư phạm;
 - + Bà Lâm Ngọc Trang, Trưởng khoa Ngoại ngữ và Tiếng Dân tộc thiểu số.
 - + Bà Huỳnh Thị Bích Kiên, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Kế toán trưởng;
 - + Ông Vương Mộng Linh, Chuyên viên chính, Phòng Tổ chức - Hành chính, ủy viên kiêm Thư ký.

3. Dự kiến thành viên tham gia Ban Giám sát²¹: Gồm 04 đồng chí:

- Trưởng ban: ông Võ Văn Sự, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Trưởng khoa Văn hóa - Du lịch;
- Phó Trưởng ban: ông Huỳnh Dương Trung Trực, Phó Trưởng phòng (phụ trách) Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng;
- Các thành viên:
 - + Ông Ngô Hồng Chương, giảng viên Khoa Cơ bản, Ủy viên Ban thanh tra nhân dân;
 - + Bà Dương Thị Mỹ Điện, chuyên viên, Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng, kiêm Thư ký.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Xây dựng và ban hành thông báo

²⁰ Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

²¹ Thực hiện theo quy định tại Điều 26 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

tuyển dụng viên chức và đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

- Tham mưu Hiệu trưởng Trường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Trường, Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức thuộc Trường theo Kế hoạch này và quy định của pháp luật.

- Tham mưu kiểm tra và nhận hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Lãnh đạo Trường và Hội đồng tuyển dụng để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu kinh phí thực hiện công tác tuyển dụng và hướng dẫn quyết toán kinh phí đúng quy định.

3. Phòng Tuyển sinh và Truyền Thông

Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu thông báo trên hệ thống thông tin, truyền thông (thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử của Nhà trường) các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

4. Khoa Y - Dược

Phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu xác định nhu cầu và tổ chức xét tuyển theo đúng quy định.

5. Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát: Thực hiện đúng trình tự quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng. Căn cứ Kế hoạch này để Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng tổ chức tuyển dụng viên chức cho Khoa Y - Dược năm học 2025 - 2026, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 218/KH-CĐCĐ ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TPCT;
- Sở GDĐT TPCT;
- ĐU, HĐT, BGH Trường (để b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Công bố Website, Trang TTĐT Trường;
- Lưu: VT, TCHC, KYD, KH-TC, TSTT.

